흑자경영연구소
교육사업안내

Education Guide for 2027

2027



hmc 흑자경영연구소
www.hmcok.co.kr

교육원칙



프로그램의 개선 · 혁신

최신 트렌드와 경영환경 변화에 따른 새로운 교육니즈를 파악하고,
참가자의 평가를 바탕으로 부족한 부분을
지속적으로 보완 및 개선해 나갑니다.



현장중심의 실무교육

시시각각 변화하는 기업환경과 교육니즈를 파악하여
업무에 바로 적용 · 활용할 수 있는
현장중심의 실무노하우를 전수합니다.



철저한 교육품질 관리

각 과정의 특징에 따라 교육내용 · 교육방법 · 강사 등을 차별화하여
높은 수준의 전문교육이 이루어질 수 있도록
교육품질을 관리합니다.

Contents

7 **공개강좌**

공개강좌 신청안내 9
2027 공개강좌 일정표 10
경영기획 · 기획관리 13
내부감사 19
PR · 홍보 31

39 **회원사업**

감사팀(부)장 교류회 40
홍보담당자 성장포럼 44

47 **사내위탁교육**

기업맞춤형 사내위탁교육 48

기업에서 가장 필요로 하는 핵심정보와
노하우를 제공하는 실무교육

공개강좌

▷ 경영기획 · 기획관리 분야

▷ 내부감사 분야

▷ PR · 홍보 분야

공개강좌는 기업경영의 각 분야에 걸쳐 새로운
지식과 정보를 제공하며 현업에서 바로 활용할 수 있는
실무 중심의 교육이 이루어지도록 하고 있습니다.

공개강좌 신청안내

신청 절차 여섯 단계



01	**공개강좌 참가신청**	홈페이지 해당 교육에서 신청 · 회원가입 없이 가능
02	신청 완료	메일 · 톡 수신
03	개최 확정	교육 3일 전 장소 · 일정 메일 · 톡 수신
04	**교육수강**	
05	수료증	당일 배부 · 홈페이지 출력
06	**교육비 납부**	교육 다음 날 계산서 발행 · 확인 후 입금

※ 수강신청 확인메일이나 톡을 받지 못한 경우, 유선으로 문의해 주시기 바랍니다.

결제안내 교육 후 납부

계좌입금 교육 종료 다음 날 신청자 정보로 전자계산서가 발행되며,
계산서 확인 후 입금해 주시기 바랍니다.
- 계산서 담당자가 다를 경우 미리 연락 부탁드립니다.
- 입금 계좌는 홈페이지 오른쪽 메뉴의 '입금 계좌 안내'에서 확인하실 수 있습니다.

카드결제 현장 결제 및 유선 결제가 가능합니다.

유의사항

1. 공개강좌의 교육신청은 홈페이지의 해당 교육에서 수강신청을 하시면 됩니다.
   최소인원이 모집되지 않은 경우, 교육 3일 전에 개최 여부를 알려드립니다.
2. 가능한 교육 시작 3일 전(영업일 기준)까지 신청 및 취소해 주시기 바랍니다.
   이후 취소하시는 경우 교육비가 청구됩니다.
   ※ 교육취소는 홈페이지 오른쪽 메뉴의 '수강 조회/취소'에서 하실 수 있습니다.
   ※ 여러 명을 신청하신 경우 참가자별로 조회하여 취소하셔야 합니다.
3. 온라인으로 수강신청을 하지 않고 현장접수하실 경우, 자리배치 및 교재제공에 문제가 생길 수 있습니다. 반드시 홈페이지에서 수강신청을 해 주시기 바랍니다.

문의 상담 08:30~17:30

전화 02-2263-2501~3
홈페이지 www.hmcok.co.kr

2027 공개강좌 일정표

경영기획 · 기획관리 5개 과정

	개설월	횟수	일수	쪽
신임 기획담당자 입문과정	5 10	연 2회	2일	15
기획관리 실무 기본과정 *	3 7 11	연 3회	2일	15
기업손익 변동요인 분석 특강 *	4 9	연 2회	1일	16
경영업적 평가 및 평가제도 개선 특강 *	1 6	연 2회	1일	16
AI 팀원 활용 기획업무 개선 특강	2 6 11	연 3회	1일	17

내부감사 20개 과정

	개설월	횟수	일수	쪽
신임 내부감사담당자 입문과정	3 6 11	연 3회	2일	21
내부감사기법 실무과정 *	1 2 4 5 7 8 10 12	연 8회	3일	21
내부감사 수행 전문과정	4 8 12	연 3회	2일	22
감사계획 수립 및 조서 · 보고서 작성 특강 *	3 6 9 12	연 4회	1일	22
감사인터뷰 스킬 향상 특강 *	1 3 5 6 8 9 11	연 7회	1일	23
AI로 설계하는 내부감사 핵심 체크리스트 특강	2 6 10	연 3회	1일	23
경영진단 기법을 활용한 내부감사 특강 *	6 12	연 2회	1일	24
재무 · 회계 부문 내부감사 및 횡령사고 대책 특강	3 7 11	연 3회	1일	24
기업내 부정 진단 및 예방 특강 *	3 7 11	연 3회	1일	25
해외법인 감사 및 진단 특강	1 4 7 11	연 4회	1일	25
데이터 기반의 보안감사 전략 특강	3 9	연 2회	1일	26
AI 거버넌스 감사 실무 특강	1 5 9	연 3회	1일	26
ChatGPT 활용 내부감사기법 특강	3 6 9 12	연 4회	1일	27
AI 기반의 내부감사 자동화 특강	2 5 8 11	연 4회	1일	27
내부감사 AI 실전 활용체계 구축 워크숍	1 4 7 10	연 4회	2일	28
데이터분석 기반 내부감사기법 특강	3 6 9 11	연 4회	1일	28
AI 활용 감사와 상시모니터링 시스템 운영 특강	4 10	연 2회	1일	29
GIAS 기반 내부감사부서 운영 실무 특강	4 8	연 2회	1일	29
내부통제 · 리스크관리 체계 감사 실무과정 *	2 6 9	연 3회	2일	30
내부회계관리제도 운영 특강	5 11	연 2회	1일	30

PR · 홍보 10개 과정

	개설월	횟수	일수	쪽
신임 홍보담당자 입문과정	1 2 3 **4** 5 6 7 **8** 9 10 **11** 12	연 3회	2일	33
보도자료 작성 워크숍	1 2 **3** 4 5 **6** 7 8 9 10 **11** 12	연 3회	2일	33
언론홍보 실무과정	**1** 2 3 4 **5** 6 7 8 **9** 10 11 12	연 3회	2일	34
보도사진 촬영 및 후보정 워크숍	1 2 **3** 4 5 6 7 **8** 9 10 **11** 12	연 3회	2일	34
홍보영상 기획 · 제작 워크숍	1 2 3 4 5 6 **7** 8 9 10 11 **12**	연 2회	2일	35
AI를 활용한 PR 실무 특강	**1** 2 3 **4** 5 6 **7** 8 9 **10** 11 12	연 4회	1일	35
AI생성 홍보 콘텐츠 · 브랜드 채널 구축 워크숍	1 2 3 **4** 5 6 7 8 9 **10** 11 12	연 2회	1일	36
위기대응 커뮤니케이션 실전 워크숍	1 **2** 3 4 5 **6** 7 8 9 10 11 12	연 2회	1일	36
사회공헌 프로그램 기획 실무 특강	1 2 3 4 **5** 6 7 8 **9** 10 11 12	연 2회	1일	37
홍보 전략계획 · 성과측정 실무특강	1 2 **3** 4 5 **6** 7 8 9 **10** 11 12	연 3회	1일	37

교육비
1인 기준
만원 · 부가세 면세

	1일	2일	3일
회원	37	56	75
일반	42	62	82

회원사 할인 감사팀(부)장 교류회 · 홍보담당자 성장포럼 가입 회사(회원사 여부는 홈페이지에서 확인)
2인 이상 같은 과정 · 같은 회차에 2인 이상 참가하시면 추가 할인

안내말씀

온 · 오프라인 '*' 표시 과정은 온라인 동시 진행(식사 제공 없음 · 교재 등기 발송)

※ 교육과정은 연구소 사정에 따라 변경될 수 있습니다.

교육 날짜 확인 · 신청

www.hmcok.co.kr

이 책자에는 개최월만 실려 있습니다.
정확한 교육 날짜와 신청은 홈페이지에서 확인해 주십시오.

1. QR을 촬영하거나 www.hmcok.co.kr에 접속합니다.
2. 「공개강좌」 메뉴의 「접수중인 교육과정」에서 과정을 선택합니다.
3. 과정 화면의 「교육 참가 신청」을 눌러 신청합니다.

Tel. 02-2263-2501~3

2027
흑자경영연구소 교육사업안내

공개강좌

경영기획 · 기획관리 분야

기업의 생존과 성장을 위한 경영기획 · 관리 기법을 습득하여,
기획담당 실무자의 전문 역량과 수행 능력을 강화합니다.

경영기획 · 기획관리 분야

교육체계 맡은 일에서 시작해, 숫자를 읽는 힘과 AI 활용으로 넓혀 가십시오.

업무를 맡았다면 기획업무를 맡은 순서대로

입문
신임 기획담당자 입문과정
2일 · 연 2회 · **15쪽**

>

기본
기획관리 실무 기본과정
2일 · 연 3회 · **15쪽**

필요에 따라 더하는 과정

숫자로 경영을 본다 손익·원가·성과를 읽고 평가한다

기업손익 변동요인 분석 특강	1일	**16쪽**
경영업적 평가 및 평가제도 개선 특강	1일	**16쪽**

AI로 일한다 AI를 팀원처럼 쓰는 기획

AI 팀원 활용 기획업무 개선 특강	1일	**17쪽**

신임 기획담당자 입문과정

업무를 맡았다면 · 입문

사업계획 · 예산 · 성과지표를 연결하고 실적의 차이와 원인을 분석하며, 경영진 보고와 부서 간 조정,
개선 기획안 작성을 하나의 사례로 실습하고, 생성형 AI로 만든 분석 · 초안의 수치 · 근거를 검증합니다.

수강대상 신임 경영기획 · 사업기획 담당자 | 기획업무를 새로 맡으신 분

교육내용

▷ 기획부서의 역할과 경영 사이클 이해
▷ 사업계획 · 예산 · 성과지표 연결하기
▷ 실적 취합과 차이 · 원인 · 전망 분석
  – 계획 · 전년 대비 차이와 원인 분석
▷ 경영진 보고자료의 핵심 구성
  – 실적→원인→전망→대책→결정 요청
▷ 부서 간 계획과 현안 조정하기
▷ 경영현안 해결을 위한 기획안 작성
▷ 월간 경영회의 종합 실습
▷ 반복 경영관리 업무의 AI 활용 설계
■ 모듈별 실습 위주 진행 ▮ 준비물 노트북, 생성형 AI 계정(유료 권장)

개설월

1	2	3	4
5	6	7	8
9	**10**	11	12

연 2회

교육비
회원 **56** 만원
일반 **62** 만원

교육일수 **2** 일(14H)

기획관리 실무 기본과정

업무를 맡았다면 · 기본

기획관리 업무의 체계적 이해를 바탕으로 전략 수립 · 사업계획 · 신사업 기획 · 성과관리까지
전 영역의 역량을 강화하고, 기획 전문가로 성장하는 방향을 모색합니다.

수강대상 기획팀(부)장 · 경영전략팀장 및 각 부서 책임자 | 기획관리 업무를 체계적으로 정리하려는 실무자

교육내용

▷ 기업 Vision 수립 프로세스 및 구성요소
▷ 경영전략과 중장기 경영계획 수립
▷ 연간 사업계획수립과 예산관리
  – 사업계획 수립체계
  – 비용예산 편성
▷ 신규사업의 기획과 추진
  – 신사업 기획 및 관리체계
  – 신사업 경제성 분석
▷ 경영업적 평가와 성과관리
  – 경영성과 평가체계
  – 관리회계와 사업부 관리시스템

개설월

1	2	**3**	4
5	6	**7**	8
9	10	**11**	12

연 3회

교육비
회원 **56** 만원
일반 **62** 만원

교육일수 **2** 일(14H)

경영기획 · 기획관리 분야

기업손익 변동요인 분석 특강

숫자로 경영을 본다

매출변동요인, 원재료 단가 변동요인, 제품 MIX변화요인 및 재고가 손익에 미치는 영향까지
종합적으로 분석하는 TOOL을 제공하여 손익 변동요인을 분석하고 해결방안을 제시합니다.

수강대상 기획팀(부)장 및 담당실무자 | 손익 변동요인을 분석하고 대책을 세우려는 분

교육내용

▷ 손익분기점(BEP) 분석 TOOL과 실무 활용 방법
- 사업특성에 따른 비용 구분
- 한계이익률 개념을 활용한 이익관리

▷ 기업 월별손익 변동요인 분석 사례실습
- 매출분석 방법 및 산출방법
- 생산액 산출 및 실무활용
- 원부재료 단가차이 분석
- 제품 MIX차이 분석

▷ 산업별 비용구조 분석을 통한 자사의 개선포인트
- 동종업계 한계이익률 추세분석
- 원가개선 이슈 발굴

개설월

1	2	3	**4**
5	6	7	8
9	10	11	12

연 2회

교육비

회원	**37** 만원
일반	**42** 만원

교육일수 **1** 일(7H)

경영업적 평가 및 평가제도 개선 특강

숫자로 경영을 본다

경영목표를 이해하고 성과달성을 체계적으로 관리하며 공정한 조직업적 평가를 수행하도록 지원하고,
경영성과 측정, 평가제도 설계 및 운영 노하우를 제공하여 효과적인 성과관리 역량을 배양합니다.

수강대상 기획팀(부)장 · 경영관리팀장 및 담당실무자 | 경영업적 평가제도를 점검 · 개선하려는 조직

교육내용

▷ 기업의 지속적 유지 가능 성장의 조건

▷ 경영업적 평가제도 및 시스템 설계
- 절대평가 vs. 상대평가
- 단기성과 vs. 장기전략
- 정량지표 vs. 정성지표
- 지원부문 평가방법

▷ 평가제도 운영상의 주요 이슈 사례소개
- KPI는 달성했으나 사업목표(영업이익)는 미달한 사례
- Stretch Goal은 필요한 것인가?

▷ 경영업적 평가제도 개선방향
- 선진기업 사례공유 및 평가의 공정성 확보방안

개설월

1	2	3	4
5	**6**	7	8
9	10	11	12

연 2회

교육비

회원	**37** 만원
일반	**42** 만원

교육일수 **1** 일(7H)

AI 팀원 활용 기획업무 개선 특강

AI로 일한다

AI가 참가기업의 업무 맥락을 이해하도록 역할 · 맥락 · 규칙 · 지시(RCRI)를 설정하는 방법을 습득하고, 보고서 · 회의록 · 데이터 분석에 AI를 적용하며, 결과물의 오류 판별 및 보고 전 검증 능력을 함양합니다.

수강대상 기획팀(부)장 및 담당 실무자 | AI를 기획업무에 실제로 적용하려는 팀

교육내용

▷ 프롬프트가 통하지 않는 이유와 AI 온보딩

▷ 역할 · 맥락 · 규칙 · 지시(RCRI) 설계

- 규칙 — 문체 · 형식 · 금지사항 기준 만들기
- 마스터 컨텍스트 + AI 팀원 4명 (문서 · 분석 · 대외 · 종합) 세팅

▷ 보고서 · 회의록 · 데이터 분석 · 외부 문서 작성 적용

- 첫 자동화 대상을 고르는 세 가지 기준
- 주간 보고서 · 회의록 자동화 루틴 구축

▷ 결과물 검증과 경영진 보고 대비

- 보고 전 60초 검증 체크리스트
- AI 기본법 대응과 절대 입력 금지 정보 3줄 규칙

■ 모듈별 실습 위주 진행 ▮ 준비물 노트북 (필수), AI 계정 1개 이상

개설월

1	**2**	3	4
5	**6**	7	8
9	10	**11**	12

연 3회

교육비

회원	**37** 만원
일반	**42** 만원

교육일수 **1** 일(7H)

2027
흑자경영연구소 교육사업안내

공개강좌

내부감사 분야

기업경영과 관련된 업무집행상의 오류와 부정을 적발 · 시정 · 예방하고
내부감사 업무의 개선 및 혁신방안을 제시해 드립니다.

내부감사 분야

교육체계 맡은 일에서 시작해, 필요한 방법·대상·도구로 넓혀 가십시오.

업무를 맡았다면 감사업무를 맡은 순서대로

입문 **신임 내부감사담당자 입문과정**
2일 · 연 3회 · **21쪽**

>

실무 **내부감사기법 실무과정**
3일 · 연 8회 · **21쪽**

>

전문 **내부감사 수행 전문과정**
2일 · 연 3회 · **22쪽**

필요에 따라 더하는 과정

절차와 기법 감사를 어떻게 하나

감사계획 수립 및 조서·보고서 작성 특강	1일	22쪽
감사인터뷰 스킬 향상 특강	1일	23쪽
AI로 설계하는 내부감사 핵심 체크리스트 특강	1일	23쪽
경영진단 기법을 활용한 내부감사 특강	1일	24쪽

무엇을 감사하나 분야별 감사 대상

재무 · 회계 부문 내부감사 및 횡령사고 대책 특강	1일	24쪽
기업내 부정 진단 및 예방 특강	1일	25쪽
해외법인 감사 및 진단 특강	1일	25쪽
데이터 기반의 보안감사 전략 특강	1일	26쪽
AI 거버넌스 감사 실무 특강	1일	26쪽

AI·데이터로 감사한다 도구가 바꾸는 감사

ChatGPT 활용 내부감사기법 특강	1일	27쪽
AI 기반의 내부감사 자동화 특강	1일	27쪽
내부감사 AI 실전 활용체계 구축 워크숍	2일	28쪽
데이터분석 기반 내부감사기법 특강	1일	28쪽
AI 활용 감사와 상시모니터링 시스템 운영 특강	1일	29쪽

기준과 제도 국제기준·내부통제·내부회계

GIAS 기반 내부감사부서 운영 실무 특강	1일	29쪽
내부통제 · 리스크관리 체계 감사 실무과정	2일	30쪽
내부회계관리제도 운영 특강	1일	30쪽

신임 내부감사담당자 입문과정

업무를 맡았다면 · 입문

처음 감사업무를 맡은 담당자가 내부감사의 기초와 감사규정 · 윤리, 위험과 통제를 이해하고,
감사계획 수립부터 실지감사 · 인터뷰, 조서 작성, 보고 · 사후관리까지 감사 전 과정의 실무를 익힙니다.

수강대상 신임 감사요원 · 내부감사 담당실무자 | 감사업무의 기초를 체계적으로 익히려는 분

교육내용

▷ 내부감사 기초와 감사계획 수립
- 정의 · 목적 · 독립성
- 감사규정 · 윤리강령
- 위험과 통제
- 연간 · 개별 감사계획

▷ 사전준비 및 감사프로그램 작성
▷ AI 활용 감사계획 · 수행 (Prompt 사용법)
▷ 실지감사 수행 및 감사 인터뷰 기법
▷ 감사조서 작성 · 품질관리
▷ 감사보고 및 사후관리
▷ 현업 적용 Q&A

개설월

1	2	**3**	4
5	**6**	7	8
9	10	**11**	12

연 3회

교육비

회원	**56** 만원
일반	**62** 만원

교육일수 **2** 일(14H)

내부감사기법 실무과정

업무를 맡았다면 · 실무

내부감사 전반을 체계적으로 정확히 이해하고, 감사 실시절차와 감사착안점 및
실무접근 방법을 터득하여 내부감사 전문요원의 자질과 업무수행 능력을 갖추도록 해 드립니다.

수강대상 내부감사 담당실무자 | 업무영역별 감사기법을 익혀 역량을 높이려는 실무자

교육내용

▷ 내부감사의 개요와 실행절차
▷ IT 분야의 감사기법
- IT 일반통제 · 자동통제와 AI 활용 상시모니터링

▷ HR 분야의 감사기법
- 채용 · 평가 · 승진 · 임금 내부감사와 기능별 체크리스트

▷ 구매 · 자재관리 분야의 감사기법
- 구매 · 자재 리스크와 감사 착안점, 부정 사례

▷ 재무 · 회계 분야의 감사기법
- 재무구조 분석과 자산 · 부채 · 손익항목 감사

▷ 영업 및 매출채권관리 분야의 감사기법
- 영업 프로세스별 감사 Point와 채권 · 거래처 관리

개설월

1	**2**	3	**4**
5	6	**7**	**8**
9	**10**	11	**12**

연 8회

교육비

회원	**75** 만원
일반	**82** 만원

교육일수 **3** 일(21H)

내부감사 분야

내부감사 수행 전문과정

업무를 맡았다면 · 전문

내부감사를 스스로 기획 · 수행하고 개선 방향을 설정하는 역량을 함양하며,
Impact 있는 보고서를 작성하고, AI 도구를 활용해 감사 효율을 높이는 방법을 습득합니다.

수강대상 감사팀(부)장 및 담당실무자 | 감사 기획부터 보고까지 전 과정을 익히려는 감사인

교육내용

▷ 내부감사 기획 Plan
- 내부감사 기획

▷ 내부감사 수행 How to
- 프로세스 리뷰
- 체크리스트 작성방법

▷ 개선 방향 수립 및 보고서 작성 Reporting
- 발견사항 확정
- 해결책 도출
- AI 활용 감사보고서 초안 작성

▷ 사례연구 및 모의감사 Examples

■ 모듈별 실습 위주 진행 ▌준비물 노트북, ChatGPT / Claude (유료계정 권장)

개설월

1	2	3	**4**
5	6	7	**8**
9	10	11	**12**

연 3회

교육비

회원 **56** 만원

일반 **62** 만원

교육일수 **2** 일(14H)

감사계획 수립 및 조서 · 보고서 작성 특강

절차와 기법

내부감사 프로세스와 감사계획 수립을 위한 전략적 접근 방법을 이해하고,
증거 확보 · 조서 작성 요령과 감사보고서 작성 및 피드백 전달 기법을 터득합니다.

수강대상 감사팀(부)장 및 담당실무자 | 감사계획 · 조서 · 보고서 작성 요령이 필요한 분

교육내용

▷ 내부감사 기능의 역할
- 리스크 중심 감사방법론

▷ 개별감사계획 수립
- 연간감사계획과 개별감사계획
- 개별감사계획 수립 프로세스

▷ 감사조서(Work Paper) 작성
- 감사조서 개요와 기능
- 감사조서 작성기법 및 사례

▷ 감사보고서 작성
- 감사보고서 구성요소와 세부작성 기준
- 효과적인 감사보고서의 특징 및 작성기법

개설월

1	2	**3**	4
5	**6**	7	8
9	10	11	**12**

연 4회

교육비

회원 **37** 만원

일반 **42** 만원

교육일수 **1** 일(6.5H)

감사인터뷰 스킬 향상 특강

절차와 기법

조사와 신문의 목적 · 구조 · 대화 비중 차이를 명확히 이해하고, 인지면담기법을 활용해
정확한 사실관계를 확보하며, 행동분석 원리를 습득하여 허위 진술과 은폐 시도를 판별합니다.

수강대상 감사팀(부)장 및 담당실무자 | 면담 · 인터뷰 기법을 현장에 바로 쓰려는 실무자

교육내용

▷ 인터뷰 기초지식과 기술
- 조사 vs 신문 · 개방형 및 구체적 질문

▷ 조사의 기본원리
- 경청 및 대화 원리 · 인지면담기법
- P.E.A.C.E.
- Reid

▷ 행동분석형 조사
- 언어 및 준언어적 행동 · 비언어적 행동

▷ 신문(訊問)의 기본원리
- 부인 차단 전략 · Reid 9단계
- WZ

개설월

1	2	**3**	4
5	**6**	7	**8**
9	10	**11**	12

연 7회

교육비

회원 **37** 만원

일반 **42** 만원

교육일수 **1** 일(7H)

AI로 설계하는 내부감사 핵심 체크리스트 특강

절차와 기법

AI 시대의 내부감사 동향과 글로벌 기준을 이해하고, ChatGPT를 활용하여 6개 부문별 핵심
체크리스트를 설계하는 실무 방법을 터득하고 AI의 한계와 감사인의 역할을 명확히 인식합니다.

수강대상 감사팀(부)장 및 담당실무자 | AI로 부문별 감사 체크리스트를 설계하려는 감사부서

교육내용

▷ AI 시대를 준비하는 내부감사
- AI 강점과 약점
- 내부감사부서 AI 활용 조사결과
- Global Internal Audit Standards

▷ ChatGPT로 설계하는 부문별 핵심 체크리스트
- 감사준비 및 공통관리
- 구매 및 자산관리
- 생산 및 연구개발
- 영업관리 · 정보시스템관리
- 재무 및 인사관리

▷ AI 감사의 한계와 감사인의 판단

개설월

1	**2**	3	4
5	**6**	7	8
9	**10**	11	12

연 3회

교육비

회원 **37** 만원

일반 **42** 만원

교육일수 **1** 일(7H)

내부감사 분야

경영진단 기법을 활용한 내부감사 특강

절차와 기법

경영진단 기법으로 사업경쟁력 · 정보보안 · 원가누수 등 이슈를 진단하여 내부감사에 적용하고,
AI 시대 내부감사의 역할 변화와 AI 리스크 관리 동향을 이해하고 적용 사례를 감사 현장에 접목합니다.

수강대상 감사팀(부)장 및 담당실무자 | 경영진단 기법을 내부감사에 활용하려는 감사부서

교육내용

▷ Internal Audit의 새로운 패러다임
- 국내외 기업 내부감사 현황과 감사사례
- 내부감사 업무의 성공요인

▷ 경영진단(Business 진단) 방법론
- Business 진단 방법론 : Transform 5단계
- AI 시대, 내부감사의 역할변화

▷ 경영진단 사례
- AI 리스크 관리 적용 사례
- 사업경쟁력 진단
- 정보보안 감사
- 부정 및 Cost Leakage 관점 진단

개설월

1	2	3	4
5	**6**	7	8
9	10	11	**12**

연 2회

교육비

회원 **37** 만원

일반 **42** 만원

교육일수 **1** 일(6H)

재무 · 회계 부문 내부감사 및 횡령사고 대책 특강

무엇을 감사하나

생성형 AI를 감사계획 · 데이터분석 · 보고서 작성에 활용하고 결과를 검증하는 방법을 습득하며,
횡령 · 분식회계의 유형과 예방 기법을 학습하고 가공 · 누락 거래를 적발하는 감사기법을 적용합니다.

수강대상 감사팀(부)장 및 담당실무자 | 재무 · 회계 감사, 횡령사고 예방 업무 담당자

교육내용

▷ AI 활용 감사
- AI 활용 감사계획
- AI 활용 감사 Data 분석

▷ 감사인이 읽는 재무제표

▷ 횡령의 적발과 예방
- 자주 발생하는 횡령의 유형
- 직무분리(SoD)와 3-Way Match

▷ 분식회계 및 재무비율 분석
- 분식회계의 대표적 유형
- 재무비율을 이용한 분식회계 검증

▷ 주요 계정과목별 감사 방법

개설월

1	2	**3**	4
5	6	**7**	8
9	10	**11**	12

연 3회

교육비

회원 **37** 만원

일반 **42** 만원

교육일수 **1** 일(7H)

기업내 부정 진단 및 예방 특강

무엇을 감사하나

기업내부정의 유형과 부정감사실무, 부정 조사 방안과 인터뷰 기법에 관한 전문가의 강의를 통해
참가기업의 부정위험 관리체계를 진단하고 기업내부정 감사대책을 모색하도록 기획되었습니다.

수강대상 감사팀(부)장 및 담당실무자 | 부정 징후 포착과 예방 대책이 필요한 감사부서

교육내용

▷ 부정 사고 트렌드 및 사례
- AI 활용 부정 사례

▷ 부정 징후의 포착과 리스크 관리

▷ 상시모니터링과 데이터 감사
- AI 기반 이상거래 자동 탐지

▷ 유형별 감사 실무
- 구매 · 계약
- 영업 · 매출
- 급여 · 인사

▷ 디지털 포렌식과 인터뷰 스킬

▷ 부정사고 이후 조직의 변화

개설월

1	2	**3**	4
5	6	**7**	8
9	10	**11**	12

연 3회

교육비

회원 **37** 만원

일반 **42** 만원

교육일수 **1** 일(6H)

해외법인 감사 및 진단 특강

무엇을 감사하나

해외법인 고유의 경영투명성 리스크와 효율성 저해요소를 구체적 사례를 통해 정확히 파악하고,
사전감사부터 감사결과 피드백까지 전 과정을 적용하고 핵심 감사 착안점 중심의 감사계획을 수립합니다.

수강대상 감사팀(부)장 및 담당실무자 | 해외법인 감사 · 진단을 맡은 감사인

교육내용

▷ 해외법인 감사의 특수성과 현실
- 경영투명성에 대한 의문
- 경영효율성 저해요소 존재

▷ 해외법인 감사 실무의 차별적 접근
- 해외법인 감사 실무 주안점 5가지

▷ 해외법인 주요 감사 착안점
- 조직 / 인사 감사
- 경영투명성 감사

▷ 향후 해외법인 감사 방향
- 타사 해외법인 감사 사례
- 시스템 기반 단계별 접근

개설월

1	2	3	**4**
5	6	**7**	8
9	10	**11**	12

연 4회

교육비

회원 **37** 만원

일반 **42** 만원

교육일수 **1** 일(6H)

내부감사 분야

데이터 기반의 보안감사 전략 특강

무엇을 감사하나

디지털 데이터(로그, 파일 흔적)를 활용해 숨겨진 이상징후를 식별하고,
법적 근거에 기반하여 내부감사의 위상을 높이는 실질적인 보안감사 전략을 제시합니다.

수강대상 감사팀(부)장 및 담당실무자 | 보안감사 실무 역량이 필요한 감사부서

교육내용

▷ 보안감사의 이해와 실행 전략
- 내부감사와 정보보호
- Security Red Flags
- 보안감사 프레임워크
- 보안평판조회(SRC)

▷ AI 기술과 디지털포렌식을 활용한 보안감사
- AI 기술 · 디지털포렌식의 이해와 감사 적용
- 인터넷 접속기록 · USB 접속이력 이상행위 탐지
- 문서 조작 · 확장자 위장 탐지
- 디지털 데이터 수집 · 분석으로 행위 재구성
- 상시 모니터링에 AI 적용 · 이미징 시연

개설월

1	2	**3**	4
5	6	7	8
9	10	11	12

연 2회

교육비

회원 **37** 만원

일반 **42** 만원

교육일수 **1** 일(7H)

AI 거버넌스 감사 실무 특강

무엇을 감사하나

AI기본법 시행으로 AI 활용은 법적 의무가 따르는 경영 리스크가 되었고, 내부감사인은 사내 AI 사용실태와 통제의 적정성을 점검해야 합니다. 규제 요건의 통제 전환과 AI 거버넌스 감사 프로그램을 익힙니다.

수강대상 감사팀(부)장 / 내부감사 · 내부통제 · 리스크관리 담당실무자 | 기업의 AI 활용을 감사하는 부서

교육내용

▷ AI 리스크와 감독 책임
- 감사 대상으로서의 AI

▷ AI 규제 요건의 통제 전환
- AI기본법 핵심 의무와 계도기간

▷ AI 거버넌스 체계와 전사수준통제

▷ AI 내부통제와 내부회계관리제도
- AI 인벤토리와 위험 등급 분류

▷ AI 거버넌스 감사 프로그램과 체크포인트
- AI 리스크 감사 절차와 IIA 기준
- 모델 · 보안 · 에이전트 AI 점검

▷ AI 거버넌스 진단과 90일 구축 로드맵

개설월

1	2	3	4
5	6	7	8
9	10	11	12

연 3회

교육비

회원 **37** 만원

일반 **42** 만원

교육일수 **1** 일(6H)

ChatGPT 활용 내부감사기법 특강

AI · 데이터로 감사한다

감사계획 · 감사 프로그램 · 인터뷰 분석을 AI로 준비하는 감사 기획 역량을 확보하고,
인건비 · 출장비 부정 징후 적발기법과 AI 분석 결과를 근거로 한 감사보고서 작성 역량을 습득합니다.

수강대상 감사팀(부)장 및 담당실무자 | ChatGPT를 감사업무에 바로 쓰려는 분

교육내용

▷ 생성형 AI의 이해
▷ 감사 업무를 위한 프롬프트와 LLM 선택
- 프롬프팅 프레임워크 : RCRI(BE)

▷ 감사 기획 · 수행 실습
- 연간감사계획 수립
- 개별 감사계획 작성

▷ 데이터 감사와 보고서 실습
- 인건비 허위 청구
- 출장비 허위 청구
- 감사보고서 작성 (표준 7단 구조 · 5C 원칙)

■ 모듈별 실습 위주 진행 ▮ 준비물 노트북, ChatGPT 계정

개설월
1 2 **3** 4
5 **6** 7 8
9 10 11 **12**
연 4회

교육비
회원 **37** 만원
일반 **42** 만원

교육일수 **1** 일(7H)

AI 기반의 내부감사 자동화 특강

AI · 데이터로 감사한다

비개발자인 내부감사인이 Claude Code로 감사업무를 자동화하는 AI 활용 역량을 갖추고,
자연어로 감사 아이디어를 구현하고 공공 · 감사데이터를 결합한 이상징후 탐지 · 분석을 경험합니다.

수강대상 감사팀(부)장 및 담당실무자 | 코딩 없이 Claude Code로 감사를 자동화하려는 감사인

교육내용

▷ 내부감사의 판이 바뀌고 있다
▷ 내부감사인을 위한 Claude Code 핵심 이해
▷ 감사업무가 자동화되는 과정 ★ LIVE DEMO
- 데이터 분석부터 감사보고서까지 자동화

▷ 직접 해보는 AI 내부감사 ★ HANDS-ON
- 공공데이터 · 위치정보를 활용한 감사 데이터 분석
- 데이터 기반 감사계획 수립

▷ 기업에서 AI를 안전하게 활용하는 방법
- 감사데이터 · 개인정보 보호
- 분석결과의 검증

■ 모듈별 실습 위주 진행 ▮ 준비물 노트북, Claude 유료계정

개설월
1 **2** 3 4
5 6 7 **8**
9 10 **11** 12
연 4회

교육비
회원 **37** 만원
일반 **42** 만원

교육일수 **1** 일(7H)

내부감사 분야

내부감사 AI 실전 활용체계 구축 워크숍

AI · 데이터로 감사한다

감사 단계별 AI 도구 선택 기준과 활용 지점 설정 역량을 확보하고, 규정 · 지침을 학습시킨 AI로
위반 대조와 데이터 분석 실무를 습득하며, 참가기업 전용 AI 환경과 부서 운영 규칙을 수립합니다.

수강대상 감사팀(부)장 및 담당실무자 | 감사부서에 AI 활용체계를 갖추려는 조직

교육내용

▷ 감사 업무별 AI 도구 지도
- 감사 프로세스 5단계와 AI 활용 지점
- 업무 성격별 도구 선택 기준

▷ 규정 · 지침만 보고 답하는 AI
- 규정 위반 대조와 근거 추적

▷ 감사 데이터 분석
- 엑셀 연동 AI의 활용 범위와 한계

▷ 감사 보고와 AI 활용 고도화

▷ 참가기업 전용 AI 환경 구축
- 업무 시스템 연결 : MCP의 이해와 설정

■ 모듈별 실습 위주 진행 ▌준비물 노트북, Claude 유료계정, Gemini(무료 가능)

개설월

1	2	3	**4**
5	6	**7**	8
9	**10**	11	12

연 4회

교육비

회원 **56**만원

일반 **62**만원

교육일수 **2**일(14H)

데이터분석 기반 내부감사기법 특강

AI · 데이터로 감사한다

데이터 기반 감사 사고방식을 내재화하고 표본조사의 한계를 넘어 전수분석 기반의 감사 방법론을
현업에 적용하고, 이상치 탐지 · 부정조사부터 상시모니터링 · 디지털포렌식까지 감사 역량을 갖춥니다.

수강대상 감사팀(부)장 및 담당실무자 | 데이터분석 기법을 감사에 적용하려는 감사인

교육내용

▷ 내부감사에서의 데이터 활용 트렌드

▷ 정형데이터 분석 기반 감사의 이해와 실무
- 이상치 탐지
- 패턴 · 관계 분석
- 상시모니터링 시스템 설계와 적용
- 정형 데이터 분석 : 이상 거래 직접 탐지

▷ 비정형데이터 분석 기반 감사의 이해와 실무
- 디지털 포렌식 활용 부정조사
- 비정형 데이터 기반 리스크 선제 진단
- 키워드 시나리오 직접 설계

■ 모듈별 실습 위주 진행 ▌준비물 노트북 (엑셀 프로그램)

개설월

1	2	**3**	4
5	**6**	7	8
9	10	**11**	12

연 4회

교육비

회원 **37**만원

일반 **42**만원

교육일수 **1**일(6.5H)

AI 활용 감사와 상시모니터링 시스템 운영 특강

AI · 데이터로 감사한다

생성형 AI의 감사 활용 범위와 한계를 정확히 이해하고, Risk 상시모니터링 시스템의
구축 · 운영 역량을 강화하며 ACL 명령어로 중복지급 · 연속번호 누락 등 이상징후 적발기법을 습득합니다.

수강대상 감사팀(부)장 및 담당실무자 | 상시모니터링 운영 · AI 감사 도입을 검토하는 실무자

교육내용

▷ 내부감사 트렌드와 Data Analytics의 중요성
▷ AI 활용 내부감사 혁신
- AI와 Analytics Tool의 역할 구분
- 분석코드 생성

▷ Risk 상시모니터링 시스템의 이해와 운영
- 대시보드 구현
- Data Analytics Maturity 진단

▷ 전산감사 Tool, ACL 활용법
- 주요 명령어 · 함수
- 이상거래 탐지

▷ 내부회계관리제도와 상시모니터링 시스템

개설월

1	2	3	**4**
5	6	7	8
9	**10**	11	12

연 2회

교육비

회원	**37** 만원
일반	**42** 만원

교육일수 **1** 일(7H)

GIAS 기반 내부감사부서 운영 실무 특강

기준과 제도

국제내부감사기준(GIAS)의 거버넌스 · 부서 관리 요건을 감사부서 운영의 기준으로 이해하고,
내부감사헌장 · 독립성, 연간 감사계획 · 자원부터 감사업무 수행 · 결과 보고까지 운영 수준을 점검합니다.

수강대상 감사팀(부)장 및 담당실무자 | 감사부서 운영체계를 정비하려는 분

교육내용

▷ 내부감사의 역할 변화와 윤리 · 전문성 (원칙 1~5)
▷ 감사부서의 위상과 거버넌스 (원칙 6~8)
- 내부감사헌장 · 독립성 확보 · 감사위원회 보고

▷ 감사부서 운영과 관리 (원칙 9~12)
- 리스크 기반 감사전략과 연간 감사계획
- 감사자원 관리 · 성과 측정과 감사품질 평가

▷ 감사업무 수행 (원칙 13~15)
- 감사업무 계획 · 목표와 범위 · 수행 프로그램
- 정보 분석 · 발견사항 평가와 감사조서
- 감사결과 커뮤니케이션과 조치 이행 확인

▷ 부정(Fraud) 위험과 종합 질의응답

개설월

1	2	3	**4**
5	6	7	**8**
9	10	11	12

연 2회

교육비

회원	**37** 만원
일반	**42** 만원

교육일수 **1** 일(7H)

내부감사 분야

내부통제 · 리스크관리 체계 감사 실무과정

기준과 제도

내부통제와 리스크관리 체계가 설계대로 작동하는지 내부감사 관점에서 평가하고, 설계 · 운영 유효성 테스트부터 결함 판정 · 보고 · 개선 권고, AI가 바꾼 리스크와 통제를 보는 관점까지 익힙니다.

수강대상 감사팀(부)장 · 경영진단팀장 및 담당실무자 | 내부통제 · 리스크관리 체계를 감사하는 담당자

교육내용

▷ 내부통제 · 리스크관리와 내부감사의 역할
- 3선 모형 · 감사가 통제를 만들면 : 독립성
- AI기본법 · 고영향 AI 리스크

▷ ERM 체계와 성숙도 평가
- ORCA 방법론 · ERM 성숙도 진단

▷ 내부통제 평가 실무
- COSO 5요소를 평가 잣대로
- 설계 · 운영 유효성 테스트 · RCM 검토
- AI 상시모니터링 평가 관점

▷ 결함 보고와 감사실의 책임 범위

개설월

1	**2**	3	4
5	**6**	7	8
9	10	11	12

연 3회

교육비

회원 **56** 만원

일반 **62** 만원

교육일수 **2** 일(14H)

내부회계관리제도 운영 특강

기준과 제도

변경된 내부회계관리제도의 체계와 주요 요구사항을 이해하고 구축 절차와 실무 적용 방법을 학습하며, 운영 · 평가 절차를 습득하고, AI를 활용한 통제 범위 · 우선순위 선정과 미비점 탐지 방법을 익힙니다.

수강대상 감사팀(부)장 및 담당실무자 | 내부회계관리제도 구축 · 운영 · 평가를 맡은 담당자

교육내용

▷ 내부회계관리제도 구축 실무 및 사례
- 업무 흐름도 작성
- 업무 기술서 작성
- Risk Control Matrix
- IT 일반통제 (ITGC)
- AI 활용 통제 범위 · 우선순위 선정
- AI 기반 IT일반통제 이상 탐지

▷ 내부회계관리제도 평가 및 보고
- AI 활용 통제 운영 미비점 탐지

▷ 결언 – 구축 및 운영 Tips

■ 모듈별 실습 위주 진행 ▌준비물 노트북, ChatGPT / Claude (유료계정 권장)

개설월

1	2	3	4
5	6	7	8
9	10	**11**	12

연 2회

교육비

회원 **37** 만원

일반 **42** 만원

교육일수 **1** 일(7H)

2027
흑자경영연구소 교육사업안내

공개강좌

PR · 홍보 분야

기업의 PR · 홍보전략과 효과적인 커뮤니케이션 실행방안을
터득하도록 함으로써 PR · 홍보담당자로서의 자질과 업무수행 능력을
향상시켜 드립니다.

PR · 홍보 분야

교육체계 맡은 일에서 시작해, 콘텐츠·AI·평판 관리로 넓혀 가십시오.

업무를 맡았다면 홍보업무를 맡은 순서대로

입문 **신임 홍보담당자 입문과정** 2일 · 연 3회 · **33쪽**
>
기본 **보도자료 작성 워크숍** 2일 · 연 3회 · **33쪽**
>
실무 **언론홍보 실무과정** 2일 · 연 3회 · **34쪽**

필요에 따라 더하는 과정

콘텐츠를 만든다 사진·영상

보도사진 촬영 및 후보정 워크숍	2일	**34쪽**
홍보영상 기획·제작 워크숍	2일	**35쪽**

AI로 PR한다 AI 실무·채널 구축

AI를 활용한 PR 실무 특강	1일	**35쪽**
AI생성 홍보 콘텐츠 · 브랜드 채널 구축 워크숍	1일	**36쪽**

평판을 지킨다 위기대응·사회공헌

위기대응 커뮤니케이션 실전 워크숍	1일	**36쪽**
사회공헌 프로그램 기획 실무 특강	1일	**37쪽**

계획하고 측정한다 전략계획·성과측정

홍보 전략계획 · 성과측정 실무특강	1일	**37쪽**

신임 홍보담당자 입문과정

업무를 맡았다면 · 입문

홍보팀의 기능과 역할부터 언론 관계 · 보도자료 작성, AI · SNS 디지털 채널 운영의 기초까지
홍보 업무 전반의 기본기를 익혀 조직의 대내외 소통을 위한 실무 역량을 갖춥니다.

수강대상 신입 및 신임 홍보 · PR 담당실무자 | 홍보 · PR 업무를 처음 시작하는 분

교육내용

▷ 홍보팀의 기능과 역할, 현 트렌드
▷ AI 시대 PR 기초, 홍보업무 활용
▷ 언론사와의 관계, Contact 전략
  – 홍보의 핵심, 보도자료 작성 기초
▷ 성공적 홍보행사 진행, 핵심 노하우
▷ [실습 1] 홍보활동 콘텐츠 창출 작업
▷ CI vs BI vs PI 관리의 중요성
▷ 위기 시, 홍보팀의 위기관리 기본
▷ SNS · 디지털 PR 기초와 채널 운영
▷ 그 밖의 홍보활동에 있어 유의사항
▷ [실습 2] 원활한 홍보 커뮤니케이션 학습

개설월
1 2 3 **4**
5 6 7 **8**
9 10 **11** 12
연 3회

교육비
회원 **56** 만원
일반 **62** 만원

교육일수 **2** 일(12H)

보도자료 작성 워크숍

업무를 맡았다면 · 기본

기사화 가능성을 높이는 제목 · 리드문 · 본문 등 1page 보도자료 작성법과 6가지 유형별 리드문을 익히고,
AI(ChatGPT) 활용 실습과 모의 편집회의 · 피드백을 통해 현업 활용 능력을 배양합니다.

수강대상 홍보팀(부)장 및 언론홍보 담당자 / 신임 홍보 · PR 담당자 | 보도자료 작성 기초가 필요한 담당자

교육내용

▷ 보도자료를 잘 쓰기 위해 반드시 알아야 할 사실
  – 홍보 목적에 따른 보도자료 종류
  – AI(ChatGPT)를 활용한 우리 조직 맞춤형 보도자료 작성법
▷ 「1page 보도자료 작성」을 위한 구조화 & 문단 쪼개기 Skill
  – 제목 · 부제목 · 리드문 · 본문 작성 원칙
▷ 보도자료 최근 트렌드, 리드(lead)문 작성의 중요성
  – 6가지 유형별 리드문의 특징과 작성법
▷ [실습 1] 목적 지향, 보도자료 리드문 작성 (ChatGPT 활용)
▷ 보도자료 종합작성 실습 & 참여학습
  – 보도자료 리뷰 및 코칭 · 기사화 모의 편집회의
▷ [실습 2] 개인별 간단한 1page 보도자료 작성

개설월
1 2 **3** 4
5 **6** 7 8
9 10 **11** 12
연 3회

교육비
회원 **56** 만원
일반 **62** 만원

교육일수 **2** 일(13H)

PR · 홍보 분야

언론홍보 실무과정

업무를 맡았다면 · 실무

변화하는 언론환경에 따른 다양한 커뮤니케이션 매체의 올바른 이해와 언론홍보의 핵심전략을 터득하고, 효과적인 언론대응 능력을 갖추도록 해드리는 언론홍보 담당자 필수과정입니다.

수강대상 홍보팀(부)장 및 언론홍보 담당실무자 | 언론홍보 업무를 체계적으로 익히려는 실무자

교육내용

▷ 언론홍보의 이해와 방향성
- 국내외 언론환경의 특징과 변화

▷ 효과적인 언론홍보 실행을 위한 Tips
- 기자의 이해, 효율적인 관계관리
- 보도자료 작성 · 언론 모니터링

▷ 사진을 통한 언론홍보
- 사진기자가 선호하는 보도자료
- 제공 사진 촬영 요령

▷ 언론보도 피해 및 분쟁에 대한 구제 프로세스
- 언론분쟁 해결절차
- 언론중재위원회 vs 법원

개설월

1	2	3	4
5	6	7	8
9	10	11	12

연 3회

교육비

회원 **56**만원

일반 **62**만원

교육일수 **2**일(12.5H)

보도사진 촬영 및 후보정 워크숍

콘텐츠를 만든다

카메라 노출 원리와 렌즈 · 앵글 · 조명 활용 등 촬영기법을 체계적으로 해설하고, 상황별 촬영 실습과 후보정 시연, 신문 게재 사례 분석으로 기업 홍보사진의 촬영과 후보정 핵심 기술을 터득하도록 해드립니다.

수강대상 언론홍보 · 사보 담당실무자 / 홍보팀 · 인사팀 사진 담당실무자 | 사진 촬영기법에 관심 있는 분

교육내용

▷ 보도사진의 이해와 카메라 노출 기초

▷ 주제를 살리는 렌즈 · 앵글 · 조명 활용
- 순광과 역광
- 스피드라이트와 조명

▷ 기업 행사 · 기자회견 · 인터뷰 상황별 촬영 실전
- 회의 및 MOU
- 기자회견과 홍보행사

▷ 포토샵 · 라이트룸 후보정 기법 시연

▷ 보도자료 · 신문 게재 사례와 스톡사진 활용
- 저작권, 초상권, 재산권

준비물 DSLR 카메라와 주변 액세서리 (망원렌즈, 스트로보, 배터리 등)

개설월

1	2	**3**	4
5	6	7	**8**
9	10	**11**	12

연 3회

교육비

회원 **56**만원

일반 **62**만원

교육일수 **2**일(14H)

홍보영상 기획 · 제작 워크숍

콘텐츠를 만든다

국내 기업 채널 사례 분석으로 홍보 채널의 정체성과 콘텐츠 기획 방향을 수립하고, 스마트폰 촬영 · 편집과 생성형 AI를 활용한 홍보영상 제작, 유튜브 채널 설정 · 업로드 최적화로 채널 운영 능력을 향상합니다.

수강대상 홍보 · 마케팅 부서장 및 담당실무자 | 홍보영상 / 온라인 채널 담당실무자

교육내용

▷ 기업 홍보영상 · 채널 사례 분석
- 국내 기업 유튜브 채널 콘텐츠 분석하기

▷ 기업 홍보 채널 정체성 설계와 콘텐츠 기획

▷ 스마트폰 홍보영상 촬영과 영상 문법
- 숏폼 연출 기획과 OSMU 활용하기

▷ 스마트폰 편집 앱을 활용한 홍보영상 편집 실무

▷ 생성형 AI를 활용한 콘텐츠 제작
- AI 활용 시 저작권 및 리스크 이해하기

▷ 기업 유튜브 채널 설정과 업로드 최적화

▷ 홍보영상 시사 및 피드백

준비물 실습용 노트북, Google ID와 메일주소, 편집할 영상 · 사진(휴대폰 / USB)

개설월

1	2	3	4
5	6	**7**	8
9	10	11	**12**

연 2회

교육비

회원 **56** 만원

일반 **62** 만원

교육일수 **2** 일(13H)

AI를 활용한 PR 실무 특강

AI로 PR한다

생성형 AI를 이해하고 PR 업무에서 자동화 · 브레인스토밍 · 콘텐츠 제작 · 데이터 분석 등 ABCD 기법을 적용하며, 홍보 전략 · 보도자료 작성 · AI 답변 최적화(AEO) 콘텐츠를 강의와 실습으로 익힙니다.

수강대상 홍보팀(부)장 및 담당실무자 | AI를 홍보 실무에 바로 쓰려는 분

교육내용

▷ AI와 함께하는 PR업무 ABCD **실습**
- 프롬프트 설계와 기법
- 홍보 콘텐츠 자동화

▷ 홍보 워크플로를 활용한 홍보 메시지 개발 **실습**

▷ AI를 활용한 보도자료 작성 실무 **실습**
- PPD 3단계

▷ AI가 바꾸는 온라인홍보 전략, AEO/GEO **실습**

▷ AI로 온라인 소셜콘텐츠 기획 제작 **실습**
- 블로그, SNS 게시글 등 프롬프트 고도화

▷ AI로 공중 분석 및 뉴스 모니터링

준비물 노트북 (카카오톡 설치), ChatGPT · Gemini 회원가입 (무료 계정 가능)

개설월

1	2	3	**4**
5	6	**7**	8
9	**10**	11	12

연 4회

교육비

회원 **37** 만원

일반 **42** 만원

교육일수 **1** 일(6H)

PR · 홍보 분야

AI생성 홍보 콘텐츠 · 브랜드 채널 구축 워크숍

AI로 PR한다

홍보 소재를 숏폼 기획안으로 구체화하는 발상 · 구성 방법을 습득하고, 촬영 · AI 생성 · 편집으로
숏폼 한 편을 직접 완성하며, 저작권 · 보안 기준까지 갖춘 멀티플랫폼 채널 운영 방안을 수립합니다.

수강대상 홍보팀, 사내방송팀, 대외 커뮤니케이션 담당자, 콘텐츠 운영자 등 | 숏폼을 직접 만들려는 분

교육내용

▷ 숏폼 알고리즘과 메타키워드 : AI로 기획을 시작하다 실습
- 기업 홍보 목적별 숏폼 시나리오 구조화

▷ 시네마틱 촬영부터 생성형 AI · 편집까지 : 제작 실무 실습
- 블랙매직 카메라 앱을 통한 시네마틱 앵글 및 전문 노출 제어
- 인스타그램 EDITS 컷편집
- VITA 자막 · 더빙

▷ 브랜드 채널 구축 : 업로드와 채널 운영 전략 실습
- 멀티플랫폼 (OSMU) 업로드 최적화 세팅
- 월간 콘텐츠 캘린더 구성 및 시리즈 (IP) 기획
- AI 생성물 저작권 · 초상권 · 보안 가이드라인

준비물 노트북

개설월

1	2	3	**4**
5	6	7	8
9	**10**	11	12

연 2회

교육비

회원	**37** 만원
일반	**42** 만원

교육일수 **1** 일(6H)

위기대응 커뮤니케이션 실전 워크숍

평판을 지킨다

위기 발생 시 홍보팀이 해야 할 판단과 메시지를 가상 위기 시나리오로 단계별로 실습하고,
사과문 · 해명 발표문 작성과 위기상황 언론 인터뷰 대응 역량을 습득합니다.

수강대상 기업 및 기관 홍보담당 실무자 | 위기대응 기본 역량이 필요한 홍보담당자

교육내용

▷ 위기 시 홍보팀의 역할과 전략적 대응
- 위기 유형별 홍보 범위

▷ 위기대응 홍보가 실패하는 이유와 진행 프로세스
- 빈번한 실수 요인
- 사과문 · 해명 발표문 작성 원칙

▷ 위기 시나리오 6단계 모의 실습
- 징후 포착 → 판단 → 대응체계 가동 → 메시지 설계 → 대응 → 수습

▷ 위기상황 언론 인터뷰 실습
- 질문 유형별 답변 구조
- 난처한 질문 대응

■ 모듈별 실습 위주 진행

개설월

1	**2**	3	4
5	**6**	7	8
9	10	11	12

연 2회

교육비

회원	**37** 만원
일반	**42** 만원

교육일수 **1** 일(6H)

사회공헌 프로그램 기획 실무 특강

평판을 지킨다

ESG · CSR의 제도화 흐름과 사회적 가치를 이해하고, 참가기업에 맞는 사회공헌 프로그램의
기획 · 추진 역량과 성과 측정 · 평가 역량을 강화하며, 우수기업 사례로 실무 적용 능력을 향상합니다.

수강대상 CSR팀 · 사회공헌팀 · 홍보팀 · 총무팀장 및 담당실무자 | 사회공헌 기획 실무자

교육내용

▷ ESG 시대의 사회공헌과 사회적 가치
- 사회적 가치와 임팩트 측정
- 사례를 통해 살펴본 ESG경영과 사회공헌

▷ 사회공헌 프로그램 기획과 대표 브랜드 추진 방안
- 사회공헌 전략체계 수립
- 성공 · 실패사례 분석
- 체계적인 사회공헌 기획프로세스와 고려사항

▷ 기업 사회공헌의 성과측정과 사회적 가치 평가 실무
- SROI 산출과 정량적 접근
- 기업사회공헌 프로그램 평가지표
- 이해관계자별 편익 정의

개설월

1	2	3	4
5	6	7	8
9	10	11	12

연 2회

교육비

회원 **37** 만원

일반 **42** 만원

교육일수 **1** 일(7H)

홍보 전략계획 · 성과측정 실무특강

계획하고 측정한다

PR 환경 변화를 읽고 전략계획 8단계 모델로 목표 · 공중 · 메시지 · 채널을 설계하며,
KPI 설계와 홍보예산 산정 방식을 익혀 1페이지 홍보 전략계획서를 직접 작성해 봅니다.

수강대상 홍보팀(부)장 및 홍보담당 실무자 | 홍보 계획 · 성과보고 업무를 맡은 기업 · 공공기관 담당자

교육내용

▷ 2027 PR 환경 5가지 변화와 홍보팀의 과제

▷ PR 전략계획 8단계 모델
- 목표 · 공중 · 메시지 · 채널 · 일정

▷ KPI 설계
- 바르셀로나 원칙 3.0 · AMEC
- 산출 · 성과 · 효과 지표

▷ 홍보예산
- 5가지 산정 방식
- 100/80/60% 시뮬레이션

▷ 1페이지 전략계획 워크숍
- 작성 · 발표 · 피드백

개설월

1	2	**3**	4
5	**6**	7	8
9	**10**	11	12

연 3회

교육비

회원 **37** 만원

일반 **42** 만원

교육일수 **1** 일(6H)

최신 트렌드와 정보를 공유하고
인적 네트워크를 구축하는 월례모임

회원사업

▷ 감사팀(부)장 교류회

▷ 홍보담당자 성장포럼

회원사업은 국내 유수 기업에서 같은 분야의 업무에
종사하고 있는 기업의 부서장과 담당자들이 매월 한자리에
모여 최근 트렌드와 공통 관심사에 관한 지식과 정보를
공유하며 상호간 협력하는 모임입니다.

감사팀(부)장 교류회

국내 주요 기업 · 기관의 내부감사 부서장이 한자리에 모여 감사 관련 지식과 정보를 교류하고 발전방향을 모색하는 전문 모임입니다. 1992년 개설 이후 매월 정기적으로 운영되어 왔으며, 전문가 강연과 실무 사례 공유, 회원사 간 사례와 정보 교류를 통해 회원사의 내부감사 역량 강화와 감사제도의 수준 향상에 기여하고 있습니다.

추천의 말씀

> ❝ 내부감사는 업무 특성상 회사 밖에서 도움을 받기 어려운 영역입니다. 최신 동향과 기법, 다른 회사의 사례는 많아도 우리 업무에 바로 쓸 수 있는 자료는 찾기 쉽지 않습니다. 감사팀(부)장 교류회는 전문가 강연과 회원사 사례발표, 다과를 함께하는 교류로 그 갈증을 풀어 주는 자리입니다. 새로운 도전과 성장을 꿈꾸시는 내부감사인들께 적극 추천해 드립니다. ❞

회원이 되면 여섯 가지

01 최근 5년간 강연영상과 자료를 언제든 다시 봅니다.

02 회원사 임직원 3명까지 참석 가능합니다.

03 코디네이터의 자문과 지원을 받습니다.

04 공개강좌 교육비를 할인받습니다. (회원사 임직원 포함)

05 공개강좌에 연 1회 무료로 참석합니다.

06 감사업무 관련 정보와 자료를 받습니다.

하루는 이렇게 13:50~17:10 (현장 상황에 따라 시간이 일부 조정될 수 있습니다.)

13:50 **인사교환** 10분
참석한 회원 간 인사를 나눕니다. (신규회원 소개)

14:00 **주제강의** 90분
당월 주제 관련 전문가의 강의를 듣습니다.

15:30 **Break · 정보교환** 30분
다과와 함께 사례와 정보를 나눕니다.

16:00 **주제강의 2부 · 사례발표** 60분
강의를 이어가거나 사례 · 특강을 듣습니다.

17:00 **Wrap up** 10분
코디네이터와 함께 강의 내용을 정리합니다.

- 교류회는 내부감사 전문 지식과 실무경험이 풍부한 코디네이터가 운영합니다.
- 쉬는 시간 30분은 다과와 함께 회원 간 교류시간으로 운영합니다.

2027 열두 달 주제 장소 세종호텔 (명동역 10번 출구)

01/29(금)	내부감사에서 수행하는 내부회계관리제도 설계 · 운영평가
02/26(금)	Claude로 하는 감사계획 · 데이터분석 · 감사보고서 작성
03/26(금)	진술을 확보하는 감사 인터뷰 스킬과 면담 전략
04/23(금)	근거가 서는 감사조서 · 감사보고서 작성법 〈네트워킹 데이〉
05/21(금)	데이터로 찾는 이상거래와 상시모니터링
06/18(금)	단서 확보부터 재발방지까지, 부정조사 절차와 사례
07/16(금)	해외법인 · 자회사 현지 진단과 감사 착안점
08/13(금)	사내 AI 활용의 리스크와 내부통제 〈네트워킹 데이〉
09/10(금)	회계논리로 읽는 분식결산 유형과 재무제표 이상신호
10/15(금)	위험평가 기반 연간 감사계획 수립
11/12(금)	경영감사(성과감사)의 진단 항목과 개선 권고 방법
12/10(금)	송년특강

※ 주제는 회원 Needs에 따라 변경될 수 있습니다.
※ 교육확인이 필요하신 분께는 교육이수확인증을 발행해 드립니다.

가입안내 연중 가입 가능

- **회원대상** 감사팀(부)장, 경영진단팀장 기업 및 기관의 내부감사 담당부서장
- **가입기간** 가입월부터 12개월 회원사 임직원 3명까지 참석 가능
- **연 회 비** 190만원 (부가세 면세) 홍보담당자 성장포럼 회원은 연회비 10만원 할인
- **가입문의** 02-2263-2501~3 · brjeong@hmcok.co.kr 정보람 팀장

가입 절차 네 단계

01 **홈페이지 접속**
회원사업 › 감사팀(부)장 교류회 › 가입문의 및 신청으로 들어갑니다.

02 **신청서 작성 · 제출**
아이디 · 회사 정보와 회원 · 신청자 · 결제 정보를 입력합니다.

03 **담당자 확인 전화**
영업일 3일 이내 연락드리고 확인 후 승인합니다.

04 **가입 완료**
승인되면 자료실을 이용하고 매월 교류회에 참석합니다.

연회비 납부 전자계산서(계좌이체) 또는 신용카드(전화결제 또는 교류회 당일 현장결제)

감사팀(부)장 교류회

매월 금요일 · 세종호텔

회원사 최근 5년 기준 (2022~2026) · 가나다순 · 98곳

ㄱ
- 건설공제조합
- 경남에너지㈜
- ㈜경농
- 광동제약㈜
- 광명산업㈜
- 국토안전관리원

ㄴ
- ㈜남양
- 남양넥스모㈜
- ㈜네패스
- ㈜녹십자홀딩스
- ㈜누리플렉스

ㄷ
- 대원제약㈜
- ㈜대한송유관공사
- 대한전선㈜
- 도레이첨단소재㈜
- 동국제강㈜
- 동국홀딩스㈜
- ㈜동성케미컬
- 동아제약㈜
- 동우화인켐㈜
- ㈜동희홀딩스
- 디더블유피홀딩스㈜
- ㈜디비아이엔씨
- 디엘케미칼㈜

ㄹ
- ㈜락앤락
- 롯데이네오스화학㈜

ㅁ
- 매일유업㈜
- ㈜메디톡스
- 명화공업㈜
- ㈜미라콤아이앤씨
- ㈜미래엔

ㅂ
- ㈜바이넥스
- ㈜벽산

ㅂ
- ㈜보령
- 본아이에프㈜
- 부산김해경전철㈜
- 비씨카드㈜
- ㈜비지에프

ㅅ
- ㈜삼구아이앤씨
- 서한이노빌리티㈜
- 성신양회㈜
- ㈜세아홀딩스
- 솔브레인홀딩스㈜
- ㈜신세계
- ㈜신세계사이먼

ㅇ
- ㈜아워홈
- ㈜아이센스
- 아주약품㈜
- 애경산업㈜
- 에스케이가스㈜
- 에스피삼화㈜
- 에이지씨화인테크노한국㈜
- 에이치디한국조선해양㈜
- 에이치엠컴퍼니㈜
- 에이치케이이노엔㈜
- 엘에스오토모티브테크놀로지스㈜
- ㈜엘에스케이글로벌파마서비스
- ㈜예림임업
- 오스템임플란트㈜
- 우미건설㈜
- 웅진식품㈜
- 유진기업㈜
- ㈜이녹스
- ㈜이마트
- ㈜이테크시스템

ㅈ
- ㈜제뉴원사이언스

ㅈ
- 주성엔지니어링㈜
- ㈜지에스리테일
- 지에스칼텍스㈜

ㅋ
- ㈜카카오모빌리티
- ㈜케이티앤지
- 쿠팡풀필먼트서비스㈜

ㅌ
- 투썸플레이스㈜
- 티케이지태광㈜

ㅍ
- ㈜퍼시스홀딩스
- ㈜풀무원
- ㈜풍산홀딩스

ㅎ
- 한국동서발전㈜
- 한국알콜산업㈜
- 한국전자통신연구원
- 한국주택금융공사
- 한국타이어앤테크놀로지㈜
- 한국항공우주산업㈜
- ㈜한독
- 한미약품㈜
- 한솔테크닉스㈜
- 한영회계법인
- ㈜한익스프레스
- 현대코퍼레이션홀딩스㈜
- ㈜혜인
- 홈플러스㈜
- 효성첨단소재㈜
- 효성티앤씨㈜
- 후성홀딩스㈜
- ㈜휴비스
- 휴젤㈜
- 흥국생명보험㈜
- 희성폴리머㈜

홍보담당자 성장포럼

국내 주요 기업 및 기관의 홍보 · 커뮤니케이션 담당자들이 한자리에 모여 홍보 · PR 관련 지식과 정보를 공유하며, 실무자의 역량 향상과 성장을 함께 모색하는 정기 모임입니다. 매월 정해진 주제에 따라 전문가와 실무자의 강연을 듣고, 전문 코디네이터와 함께 강의 내용과 현안에 대해 회원 간 의견을 나눕니다.

추천의 말씀

> “홍보 업무는 회사마다 사정이 달라 혼자 고민하기 쉬운 일입니다. 업무를 처음 맡은 분일수록 다른 기업 홍보담당자와 경험을 나눌 자리가 필요합니다. 홍보담당자 성장포럼은 최신 동향을 담은 전문가 강의와 회원 간 교류로 실질적인 업무 역량과 업무 시너지를 함께 얻는 자리입니다. 홍보 · PR 실무자 여러분께 적극 추천해 드립니다.”

회원이 되면 여섯 가지

01 최근 3년간 강의자료(PDF)를 언제든 다시 봅니다.

02 회원사 임직원 3명까지 참석 가능합니다.

03 공개강좌 교육비를 할인받습니다. (회원사 임직원 포함)

04 코디네이터의 자문과 지원을 받습니다.

05 공개강좌에 연 2회 무료로 참석합니다.

06 홍보 · PR 업무 관련 정보와 자료를 받습니다.

하루는 이렇게 13:50~17:10 (현장 상황에 따라 시간이 일부 조정될 수 있습니다.)

13:50 **인사교환** 10분
참석한 회원 간 인사를 나눕니다. (신규회원 소개)

14:00 **주제강의** 90분
당월 주제 관련 전문가의 강의를 듣습니다.

15:30 **Break · 정보교환** 30분
다과와 함께 사례와 정보를 나눕니다.

16:00 **주제강의 2부 · 사례발표** 60분
강의를 이어가거나 사례 · 특강을 듣습니다.

17:00 **Wrap up** 10분
코디네이터와 함께 강의 내용을 정리하고 회원 간 의견을 나눕니다.

- 포럼은 홍보 · PR 전문 지식과 실무경험이 풍부한 코디네이터가 운영합니다.
- 쉬는 시간 30분은 다과와 함께 회원 간 교류시간으로 운영합니다.

2027 열두 달 주제 장소 세종호텔 (명동역 10번 출구)

01/29(금)	NEW AI, 2027년 트렌드 변화와 홍보(PR) 방향 재설계
02/26(금)	AI 시대, 기자 취재 · 검증 방식 변화와 신뢰 구축 전략
03/26(금)	AI발 허위정보 및 언론보도 피해 등 피해 구제와 프로세스
04/23(금)	AI 활용 숏폼 제작, 촬영부터 생성형 AI · 편집까지(제작 실습) 〈네트워킹 데이〉
05/21(금)	▪ 미디어 브리핑 · 기자간담회 기획 & 운영 실무 ▪ 기업 명성과 회복탄력성을 위한 홍보 실무
06/18(금)	사내채널 참여율 높인 국내 성공사례와 운영법
07/16(금)	기자가 알려주는 보도자료 작성법과 기사 가치 판단 기준
08/13(금)	홈페이지, 뉴스룸, 보도자료 등 AI 검색에 뽑히는 GEO/AEO 〈네트워킹 데이〉
09/10(금)	2028년 PR전략 계획과 KPI & 홍보예산 수립 방안
10/15(금)	업무에 유용하게 활용될 수 있는 'NEW AI 활용' 홍보업무 실습
11/12(금)	▪ AI 활용 SNS 콘텐츠 기획 사례와 주의점 ▪ 위기관리 · 예방 선제적 프로세스와 대응 스킬
12/10(금)	송년특강

※ 주제는 회원 Needs에 따라 변경될 수 있습니다.
※ 교육확인이 필요하신 분께는 교육이수확인증을 발행해 드립니다.

가입안내 연중 가입 가능

- **회원대상** 기업 및 기관의 홍보 · PR 담당자 홍보업무 전반에 관심 있는 모든 분
- **가입기간** 가입월부터 12개월 회원사 임직원 3명까지 참석 가능
- **연 회 비** 190만원 (부가세 면세) 감사팀(부)장 교류회 회원은 연회비 10만원 할인
- **가입문의** 02-2263-2501~3 · brjeong@hmcok.co.kr 정보람 팀장

가입 절차 네 단계

01 홈페이지 접속
회원사업 › 홍보담당자 성장포럼 › 가입문의 및 신청으로 들어갑니다.

02 신청서 작성 · 제출
아이디 · 회사 정보와 회원 · 신청자 · 결제 정보를 입력합니다.

03 담당자 확인 전화
영업일 3일 이내 연락드리고 확인 후 승인합니다.

04 가입 완료
승인되면 자료실을 이용하고 매월 포럼에 참석합니다.

연회비 납부 전자계산서(계좌이체) 또는 신용카드(전화결제 또는 포럼 당일 현장결제)

기업환경에 최적화된
맞춤형 실무교육

사내위탁교육

▷ 기업맞춤형 사내위탁교육

사내교육은 기업경영의 각 분야에 걸쳐
기업의 환경과 학습자의 요구에 부합하는
최적의 교육프로그램을 맞춤 제공합니다.

기업맞춤형 사내위탁교육

흑자경영연구소의 사내교육은 공개강좌로 개최하는 경영기획 / 내부감사 / PR · 홍보 등 각 분야 직무 교육과정을 포함하여 각 기업 및 기관의 실정과 요구에 부합된 최적의 교육 프로그램을 제공하고 있습니다.

특히, 교육 참가자들의 수준을 고려하여 차별화된 강의내용과 다양한 교육방법을 선택적으로 취해 강사와 참가자들의 상호간의 대화와 토론이 활발하게 이루어지고 기업이 당면한 과제와 문제해결에 도움이 될 수 있도록 합니다.

사내교육 프로세스 다섯 단계

01 교육문의 및 상담
홈페이지 또는 유선으로 사내교육에 관해 문의 · 상담을 진행합니다.
홈페이지 '사내교육 신청서' 다운 및 작성

02 교육과정 설계
고객사의 요구와 니즈를 분석해서 세부 교육테마와 커리큘럼, 강사진 등이 포함된 제안서를 제공합니다.

03 세부 커리큘럼 기획
제안서를 바탕으로 교육 일정과 교육 내용, 교육 방법 등을 협의해서 최종 교육 커리큘럼을 확정합니다.
교재는 연구소에서 개발 · 제작하여 교육 일정에 맞춰 보내드립니다.

04 교육실시
교육일정에 맞춰 교육을 진행합니다.
개별 기업의 상황에 따라 장소, 교육 운영 방식 등을 협의합니다.

05 평가 및 피드백
필요시 교육과정에 대한 참가자의 만족도와 의견을 조사하여 담당자에게 공유합니다.

문의 및 상담

연구소 홈페이지에서 '사내교육 신청서'를 다운, 귀사의 요청사항을
작성해서 보내주시면 보다 원활한 상담을 받으실 수 있습니다.

사내교육지원 정보람 팀장 · T. 02-2263-2503 · E. brjeong@hmcok.co.kr

사내교육 주요 실적 가나다순

ㄱ	교보생명보험㈜	내부감사 핵심과정
	국가철도공단	홍보의 이해 / 위기관리 커뮤니케이션
	국민건강보험공단	감사인터뷰 향상과정
	국민연금공단	온라인 커뮤니케이션 전략 세미나
ㄴ	나이스그룹	사업계획 수립 및 예산편성 특강
ㄷ	㈜대웅제약	사업계획 수립 / 자금조달 전략
	㈜대창	신사업 개발과정
	동우화인켐㈜	전략기획 실무과정
	㈜동원엔터프라이즈	감사인터뷰 향상특강
ㄹ	로얄힐튼호텔㈜	판촉역량 향상을 위한 세일즈 협상과정
ㅁ	미래에셋증권㈜	감사인터뷰 스킬 향상
ㅂ	방송통신위원회	언론홍보 실무과정
ㅅ	삼성물산㈜	감사 조서 · 보고서 작성 특강
	서울시농수산식품공사	언론대응 위기관리 특강
	㈜신세계	홍보담당자 역량 향상과정
	신세계건설㈜	위기관리 커뮤니케이션 과정
	신용협동조합중앙회	중장기 전략 수립과정 / 마케팅의 이해
	CJ㈜	사내 커뮤니케이션 역량 향상과정
ㅇ	㈜아모레퍼시픽	구매전문가과정 / 홍보역량 향상과정
	㈜SBS	PR역량 향상과정
	SK㈜	구매 Intensive 기본 · 심화과정
	㈜LG	컨설팅 감사기법 특강
	울산광역시	언론홍보 실무과정
	인천국제공항공사	보도자료 작성
ㅈ	주택도시보증공사	영상 기획 · 제작 실무과정
ㅋ	㈜케이비손해보험	감사인터뷰 스킬 향상특강
	㈜케이티아이에스	사내기자 역량 향상과정
	㈜케이티알파	리스크 관리 교육
ㅋ	㈜케이티앤지	Audit expert / 디지털포렌식
	㈜코스콤	위기관리 기본과정 / 언론홍보 기본과정
ㅍ	㈜포스코	내부감사 핵심 / 재무정보 / 사내기자단
	㈜포스코와이드	SNS 활용 방안
	㈜프리드라이프	기업회계 기본과정
ㅎ	한국가스공사	ChatGPT 활용 내부감사기법 특강
	한국가스안전공사	감사인터뷰 스킬 향상특강
	한국남동발전㈜	언론홍보 실무과정
	한국남부발전㈜	위기관리 / PR활동 실행을 위한 Tips
	한국도로공사	홍보실무 핵심과정
	한국마사회	홍보 & 마케팅 실무과정
	㈜한국선급	사업성과 관리와 경영업적 평가
	한국수출입은행	홍보역량 향상
	한국안삼공사	AI 활용 감사기법 · 리스크 관리
	㈜한국종합기술	신규사업 개발 및 사업타당성 분석과정
	㈜한국프로축구연맹	홍보역량 향상과정
	한림기계㈜	내부감사 입문
	한전케이디엔㈜	감사인터뷰 스킬 향상특강
	㈜한화	내부감사 실무과정
	㈜한화	내부감사 역량 향상과정
	한화생명보험㈜	컨설팅(진단) 감사기법 활용특강
	한화솔루션㈜	관리회계 심화 과정
	한화솔루션㈜	전략적 관리회계 역량 강화 교육
	현대자동차㈜	감사 관점의 사업 타당성 분석
	현대자동차㈜	감사인터뷰
	현대제철㈜	글쓰기 역량 강화
	현대중공업㈜	빅데이터 활용 내부감사기법 특강
	현대중공업㈜	해외법인 감사 실무특강



흑자경영연구소(since1971)는 지금까지의 경험과 노하우를 바탕으로 시대의 흐름에 맞는
최적의 경영 관리와 새로운 가치를 창출할 수 있는 창의적 인재육성을 위한 최적의 파트너로 여러분과 함께 하겠습니다.

서울시 영등포구 국제금융로 6길 30, 백상빌딩 10층 우)07328
TEL. 02-2263-2501~3 (상담시간 08:30~17:30) **www.hmcok.co.kr**